

Số: 64^a /QB-THCSNT

Nà Tấu, ngày 30 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ Ban quản lý nội trú học sinh năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ NÀ TÁU

Căn cứ vào điều 11 thông tư 32/2020/TT-BGDĐT điều lệ trường THCS, Trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành ngày 15/09/2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường THCS;

Căn cứ vào biên chế các tổ chuyên môn và phân nhiệm vụ của trường THCS xã Nà Tấu năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách công tác bán trú học sinh nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Ban quản lý học sinh nội trú đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên trường THCS xã Nà Tấu năm học 2024-2025 (có danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

Điều 2. Các thành viên trong ban quản lý học sinh nội trú có trách nhiệm xây dựng kế hoạch theo nhiệm và thực hiện chức trách theo quy định của nhà trường.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV(t/h);
- Lưu VT.



Trần Minh Hải



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN QUẢN LÝ NỘI TRÚ HỌC SINH
 Kèm theo theo Quyết định số: 64^a /QĐ-THCSNT ngày 30 /8 /2024 của Trường THCS xã Nà Tấu.

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ cụ thể
1	Trần Minh Hải	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Điều hành chung. - Duyệt kế hoạch hoạt động bán trú. - Tổ chức họp phụ huynh học sinh nội trú.
2	Lê Ngọc Thành	GVQT	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động nội trú, nội quy và các quy định khu nội trú; xây dựng quy định về giờ giấc sinh hoạt nội trú kế hoạch hoạt động cụ thể từng tháng; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch. - Biên chế học sinh vào các phòng, bố trí phòng ở cho học sinh, niêm yết danh sách học sinh tại các cửa phòng, có bầu trưởng phòng, phó phòng, phân công trực nhật hàng ngày. - Tổ chức sinh hoạt bán trú 1 lần /tháng - Chịu trách nhiệm đảm bảo nước về cho khu nội trú thứ 4 và thứ 5. - Trực nội trú buổi tối và trực đêm theo lịch trực hàng tháng. - Kiểm tra việc thực hiện của GV phụ trách các phòng ở được phân công vào thứ 4, thứ 5 hàng tuần.
3	Lò Văn Hưng	GVQT	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách tài sản cơ sở vật chất thiết bị khu nội trú. Tổ chức các buổi tuyên truyền cho hs nội trú. - Chịu trách nhiệm đảm bảo nước về cho khu nội trú thứ 2 và thứ 3. - Trực nội trú buổi tối và trực đêm theo lịch trực hàng tháng. - Kiểm tra việc thực hiện của GV phụ trách các phòng ở được phân công vào thứ 2, thứ 3 hàng tuần.
4	Trần Văn Đức	GVQT	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách tổ chức các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể dục thể thao, rèn kỹ năng sống cho học sinh. - Trực nội trú buổi tối và trực đêm theo

			<p>lich trực hàng tháng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm đảm bảo nước về cho khu nội trú thứ 6 và thứ 7. - Kiểm tra việc thực hiện của GV phụ trách các phòng ở được phân công vào thứ 6, thứ 7 hàng tuần. - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh khu nội trú vào chiều thứ 6 hàng tuần.
5	Lò Văn Hiếng	Bảo vệ	<ul style="list-style-type: none"> - Trực từ 14h đến 6h sáng hôm sau vào các ngày thứ 2, thứ 4, thứ 5 hàng tuần. - Đảm bảo an ninh trật tự khu nội trú.
6	Nguyễn Sơn Hà	Giáo viên	- Trực và hướng dẫn học sinh học buổi tối trên lớp theo lịch trực.
7	Vũ Hồng Minh	Giáo viên	- Trực và hướng dẫn học sinh học buổi tối trên lớp theo lịch trực.
8	Vũ Văn Bình	Giáo viên	- Trực và hướng dẫn học sinh học buổi tối trên lớp theo lịch trực.
9	Trần Trung Hiếu	Giáo viên	- Trực và hướng dẫn học sinh học buổi tối trên lớp theo lịch trực.
10	Vũ Ngọc Thắng	Giáo viên	- Trực và hướng dẫn học sinh học buổi tối trên lớp theo lịch trực.
11	Nguyễn Hoàng Kiên	Giáo viên	- Trực và hướng dẫn học sinh học buổi tối trên lớp theo lịch trực.
12	Đào Thị Hải	Giáo viên	- Trực và hướng dẫn học sinh học buổi tối trên lớp theo lịch trực.
13	Ninh Thị Hằng	Giáo viên	- Trực và hướng dẫn học sinh học buổi tối trên lớp theo lịch trực.
14	Phạm Kim Dung	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 1: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
15	Sỹ Thu Uyên	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 1: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
16	Đào Thị Hiền	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 2: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng

			ngày.
17	Trần Thị Mai Hương	Tổ trưởng tổ CM KHXH	- Phụ trách phòng số 2: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
18	Tổng Thị Phượng	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 3: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
19	Vũ Thị Quỳnh	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 3: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
20	Lường Thị Thúy	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 4: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
21	Nguyễn Thị Thanh Nhàn	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 4: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
22	Cao Thị Hoa	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 5: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
23	Lê Thu Thảo	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 5: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.

24	Vũ Thị Khánh	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 6: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
25	Lò Văn Hơn	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 6: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
26	Phạm Thị Hoa	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 6: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
27	Lò Thị Phượng	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 7: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
28	Nguyễn Thị Thương	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 7: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
29	Trần Văn Trà	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 7: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
30	Đào Thị Sánh	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 8: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
31	Lường Thị Chum	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 8: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh

			phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
32	Nguyễn Thị Lan Anh	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 9: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.
33	Bùi Thị Hiên	Giáo viên	- Phụ trách phòng số 9: Đôn đốc, kiểm tra, quản lý HS thực hiện việc vệ sinh phòng ở, vệ sinh khu vực được phân công, nề nếp học tập của học sinh thuộc phòng mình phụ trách từ 6h - 18h hàng ngày.