

Số: 63 /QĐ-THCSNT

Nà tấu, ngày 30 tháng 8 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn, tổ trưởng  
tổ văn phòng năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ NÀ TÁU**

Căn cứ vào điều 11 thông tư 32/2020/TT-BGDĐT điều lệ trường THCS, Trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành ngày 15/09/2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường THCS;

Căn cứ thông báo số 1276/TB-PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố về việc thẩm định số lượng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, bổ nhiệm và chi trả phụ cấp tổ trưởng, tổ phó các đơn vị trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào biên chế các tổ chuyên môn và phân nhiệm vụ của trường THCS xã Nà Tấu năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ nhiệm các Ông (bà), giữ chức vụ Tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Bà Trần Mai Hương    | Tổ trưởng tổ Khoa học xã hội   |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thường | Tổ trưởng tổ Toán - Tin        |
| 3. Bà Bùi Thị Hiên      | Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên |
| 4. Bà Sỹ Thu Uyên       | Tổ phó tổ Khoa học xã hội      |
| 5. Bà Phạm Kim Dung     | Tổ phó tổ Toán - Tin           |
| 6. Bà Ninh Thị Hằng     | Tổ phó tổ Khoa học tự nhiên    |
| 7. Ông Lò Văn Cường     | Tổ trưởng tổ Văn phòng         |

Thời gian giữ chức vụ bổ nhiệm là 01 năm, kể từ ngày 01/9/2024 đến 31/8/2025

**Điều 2.** Các Ông (Bà) tổ trưởng, tổ phó có nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại chương II Điều 14, 15 của điều lệ trường THCS Ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Phụ cấp chức vụ của các Ông (Bà) Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng được hưởng theo quy định hiện hành. Thời gian được hưởng từ 01/9/2024 đến 31/8/2025.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; Các Ông (Bà) có tên tại điều 1, bộ phận thủ quỹ kế toán và các bộ phận có liên chiụ trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



*Trần Minh Hải*

Số: 1276 /TB-PGDĐT

Điện Biên Phủ, ngày 30 tháng 8 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Thẩm định số lượng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, bổ nhiệm và chi trả phụ cấp tổ trưởng, tổ phó các đơn vị trường học năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở; trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định 09/2022/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ thông báo số lượng tổ chuyên môn, tổ văn phòng các đơn vị trường học năm học 2024-2025 và đề nghị các trường thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng nhà trường ra Quyết định bổ nhiệm chức vụ cho tổ trưởng, tổ phó theo số lượng tổ được thông báo. (Có danh sách thẩm định số lượng tổ kèm theo).

- Thời gian bổ nhiệm theo năm (12 tháng) thực hiện từ ngày 01/9/2024.

- Phụ cấp tổ trưởng, tổ phó được trả cùng kỳ lương hàng tháng, được dùng để tính đóng và hưởng chế độ Bảo hiểm xã hội.

Nhận được Thông báo này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai và thực hiện. Trong quá trình triển khai có vướng mắc liên hệ trực tiếp với bộ phận Tổ chức cán bộ để giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS (th/h);
- Hồ sơ công việc Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Hồng**